



Beleidsplan en protocol andere tijden

CBS De Sprankel

Inhoud

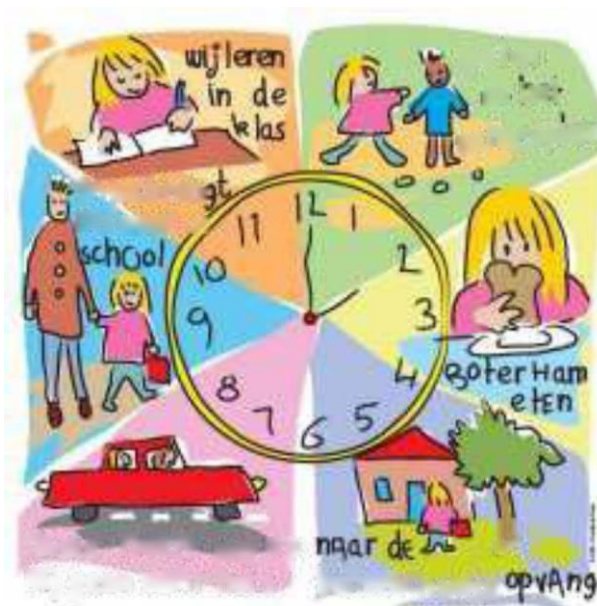
1. INLEIDING
2. AANLEIDING
3. UITGANGSPUNTEN
4. DE NIEUWE SCHOOLTIJDEN
5. LUNCH EN PAUZE
6. PRAKTISCHE INVULLING
7. OCHTENDPAUZE (VAN 10.15-10.30 UUR)
8. LUNCHPAUZE (VAN 12.00-12.30 UUR)
9. REGELS EN AFSPRAKEN LUNCHPAUZE
10. PAUZE (12.15 UUR - 12.30 UUR)
11. PLEINWACHT EN REGELS
12. BUITEN SCHOOLSE OPVANG (BSO)
13. VEILIGHEID
14. CONTACTPERSONEN
15. OPMERKINGEN, VRAGEN EN KLACHTEN
16. EVALUATIE

1. Inleiding

Vanuit de ouders en de MR kwam de vraag of andere tijden op CBS De Sprankel ingevoerd zouden kunnen worden. Intern is een werkgroep opgericht, later aangevuld met een lid van de oudergeleding van de MR. Er is een draagvlakonderzoek gehouden onder ouders en een overgrote meerderheid van de ouders koos vóór het invoeren van een continuooster. Daarnaast hebben vele ouders gebruik gemaakt van de mogelijkheid in het draagvlakonderzoek om vragen te stellen en opmerkingen te plaatsen. Vervolgens is er een informatieavond georganiseerd. Vragen en opmerkingen uit het onderzoek zijn deze avond aan bod gekomen en hiervan is een verslag gemaakt. Dit verslag is gepubliceerd op onze website onder het kopje MR.

Naast een draagvlakonderzoek onder ouders is ook een personeelsenquête gehouden. De meerderheid van het personeel was voor een continuooster. Het personele deel van de MR kon na toezeggingen over voldoende evaluatiemomenten, verwerking van uren van pleinwacht in het taakbeleid en blijvende aandacht voor pauze- en rusttijden van het personeel instemmen met invoering van het continuooster.

Gekozen is voor het vijf-gelijke-dagen model. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven eten en niet naar huis gaan. Het eten gebeurt onder leiding van de leerkracht met de eigen groep en in het eigen lokaal. In dit plan vindt u o.a. informatie over wat werken met het vijf-gelijke-dagen model op onze school betekent voor de organisatie van praktische zaken zoals: de pauzetijd, de lunch en het toezicht op de kinderen tussen de middag.



2. Aanleiding

Aanleiding voor invoering van het vijf-gelijke-dagen model is een combinatie van factoren.

De volgende punten zijn voor ons van belang bij de invoering van het vijf-gelijke-dagen model:

- Door de schooldag niet te lang te onderbreken is er meer rust en continuïteit in het onderwijsprogramma.
- Een vijf-gelijke-dagen model geeft meer rust, duidelijkheid en regelmaat voor kinderen. Minder wisselmomenten gedurende de dag tussen onderwijs en opvang.
- Gelijke tijden tussen bouwen maken schooltijden duidelijker en zijn plezieriger voor ouders (niet meer kinderen op verschillende tijden moeten ophalen).
- Er is sprake van eenzelfde pedagogische aanpak tijdens de lessen en in de pauze, doordat er bij een vijf-gelijke-dagen model in de regel samen met de leerkracht wordt gegeten.
- Samen overblijven bevordert het gemeenschapsgevoel bij kinderen. Het wordt als een onderdeel van de schooltijd beschouwd en daarmee wordt het onderwijs meer dan alleen lezen, rekenen, taal.
- Door het vijf-gelijke-dagen model is er na schooltijd meer aaneengesloten tijd voor een zinvolle tijdsbesteding. Kinderen hebben 's middags na school meer tijd voor sport en spel dan voorheen. Leerkrachten hebben meer tijd voor vergaderingen en lesvoorbereiding.
- Een vijf-gelijke-dagen model komt de veiligheid ten goede, omdat de kinderen minder vaak door het verkeer hoeven. De onveilige situatie rond de school in verband met het halen en brengen van de kinderen, wordt beperkt tot twee in plaats van viermaal per dag.
- Voor werkende ouders is het vijf-gelijke-dagen model gunstiger dan de onderbroken schooldag, omdat ouders buitenshuis kunnen werken zonder tussen de middag hun kinderen op te moeten vangen of opvang te moeten organiseren.
- Voor alle kinderen geldt eenzelfde situatie, alle kinderen „blijven over” en er is bv. geen onderscheid tussen kinderen van werkende en niet-werkende ouders.

3. Onze uitgangspunten

Graag maken wij u onze uitgangspunten en afspraken bekend, zodat u hiervan op de hoogte bent en er rekening mee kunt houden.

Welke visie hebben we op het lunchen op school?

- Gezond eten.
- Rust en regels bij het lunchen.
- Hygiëne en tafelmanieren.
- Eventuele activiteiten ondersteunen de rust en ontspanning.

4. De nieuwe schooltijden zijn vanaf september 2017 als volgt:

Maandag : 8.30 – 14.00

Dinsdag : 8.30 – 14.00

Woensdag : 8.30 – 14.00

Donderdag : 8.30 – 14.00

Vrijdag : 8.30 – 14.00

5. Lunch en pauze

Tijdens de lunch heerst er een rustige sfeer in de groep. Dit kan ondersteund worden door activiteiten zoals voorlezen. De kinderen lunchen van 12.00 tot 12.15 uur (kleuters van 11.45 tot 12.00 uur) in de eigen groep en met de eigen leerkracht en van 12.15 tot 12.30 uur spelen de kinderen buiten op het plein. Bij slecht weer blijven de kinderen in school. In de pauze zijn er zowel op het kleuterplein als op het grote plein twee pleinwachten volgens rooster aanwezig. De pleinwacht ziet toe op veiligheid en harmonie. Tijdens het overblijven worden de school- en klassenregels gehanteerd.

Bij schooltijden van 8.30-14.00 uur houdt de school zich aan de in de CAO opgenomen afspraken. Na 14.00 uur is er eerst een half uur verplicht pauze voor het team. Elk leerkracht heeft of een ochtendpauze of een lunchpauze vrij. Het kwartier lunchtijd (tenzij pauze wordt genoten) zal voor de leerkrachten worden opgenomen als zijnde taakuur.

6. Praktische invulling

- Alle kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee in geschikte lunchtrommeltjes en drinkbekers. De kinderen in groep 1 en 2 zetten de lunchbeker in de mand buiten de klas neer.

7. Ochtendpauze (van 10.15-10.30 uur)

- Ouders geven hun kind(eren) fruit of een ander gezond tussendoortje mee voor in de pauze met een beker drinken.
- Kinderen nemen drinken mee van huis. In verband met de grote berg afval verzoeken wij u dringend geen pakjes of blikjes drinken mee te geven.
- Wij eten en drinken alles binnen op.

Tip: geef kleuters halve bekertjes drinken mee.

8. Lunchpauze (van 12.00-12.15 uur, kleuters van 11.45-12.00 uur)

- Ouders geven hun kind een lunchpakket mee.
- Kinderen eten brood en wij adviseren gezond beleg.
- Drinken: zie ochtendpauze. Als kinderen geen drinken van thuis mee krijgen, krijgen zij van school water.
- Eten en drinken wordt meegenomen in herbruikbare materialen.
- Wij eten en drinken alles binnen op.
- Dat wat de kinderen niet opeten of opdrinken, gaat mee terug naar huis.
- Kinderen eten een gezonde voedzame lunch.

9. Regels en afspraken lunchpauze

Bij het eten van de lunch horen een aantal regels of manieren die de leerkrachten en kinderen toepassen.

- De tafel waarop gegeten wordt is leeg; geen schoolwerk of andere materialen.
- Er wordt gezamenlijk gestart met een moment van stilte/gebedje/liedje.
- Iedereen begint op hetzelfde moment met eten.
- De eerste 5 minuten is er rust in de groep (er wordt stil gegeten).
- Netjes eten en drinken.
- Iedereen ruimt op hetzelfde moment op, niet tussendoor als kinderen nog zitten te eten.
- Het spreekt voor zich dat de kinderen zelf hun eten moeten nuttigen zonder hulp van de leerkracht. Wilt u er rekening mee houden dat fruit al gesneden is?
- De leerkracht eet samen met de kinderen en ziet er op toe dat alles goed verloopt. De leerkracht zal bij opvallende zaken (weinig eten, lunch vergeten, opvallend gedrag, enz.) contact opnemen met de ouders.
- Ouders melden opvallende zaken rondom lunch aan de leerkrachten.

10. Pauze 12.15 - 12.30 uur

Na de lunch gaan de kinderen onder begeleiding naar buiten en kunnen dan 15 minuten spelen. Om 12.30 uur gaat de bel. Bij slecht weer bepalen de leerkrachten in overleg of er buiten kan worden gespeeld. Als dit niet het geval is, kunnen de kinderen in de klas spelen via keuzekast of spellen.

11. Pleinwacht en pleinregels

Tijdens het buiten spelen van de kinderen zijn er altijd één of meer leerkrachten op het plein ter begeleiding. De pleinregels staan beschreven in de schoolgids.

12. BSO

Na schooltijd gaan de kinderen naar huis, naar de oppas of naar een organisatie die buitenschoolse opvang (BSO) organiseert. U bent als ouder natuurlijk vrij om zelf een keuze te maken. De kosten die u voor de BSO betaalt, zijn altijd voor eigen rekening.

13. Veiligheid

a. Verzekering en aansprakelijkheid

Het bestuur heeft voor schoolgaande kinderen een ongevallenverzekering afgesloten bij de besturenraad. Dit is een basispakket.

Een ongevallenverzekering is uiteraard geen W.A. verzekering. Voor schade die leerlingen aan derden, het schoolgebouw of de inventaris toebrengen, blijven de ouders aansprakelijk

b. Medicijnen

Er worden geen medische handelingen verricht en in principe geen medicijnen toegediend. Van deze regel kan worden afgeweken als blijkt dat de medicijnen dienen te worden toegediend op tijdstippen dat de ouders hiertoe niet in staat zijn. De ouders dienen dan een medicijnverklaring in te vullen en te ondertekenen. Er zal worden gelet op allergie en medicijngebruik maar voor de gevolgen van eventueel wel of niet toedienen van medicijnen of nuttigen van voedsel dat allergische reacties oproept is de school en de MR niet aansprakelijk.

c. E.H.B.O.

Voor kleine ongevallen hebben wij op diverse plekken E.H.B.O. boxen staan. Daarnaast zijn er verschillende leerkrachten in het bezit van een geldig BHV en/of EHBO diploma. Zij helpen bij ernstige ongevallen.

d. Ontruimingsplan

Het ontruimingsplan tijdens de schooltijd geldt met enkele aanpassingen ook voor de lunchpauze. Bij calamiteiten zullen de leerlingen die binnen zijn naar buiten lopen o.l.v. de leerkracht naar de afgesproken plaats. De leerlingen die buiten zijn worden verzameld door de leerkracht die naar buiten gaat - ook bij de afgesproken plaats.

14. Contactpersonen

Directie Dineke Homan tel 058-2571225 mail: d.homan@cbsdesprankel.nl

15. Opmerkingen, vragen en klachten

Signaleert u verbeterpunten voor de uitvoering van het vijf-gelijke-dagen model, dan vernemen wij dat graag van u. U kunt zich daarvoor het beste wenden tot de personen die aanspreekpunt zijn.

Wij stellen ons ten doel uw vragen bevredigend te beantwoorden en met uw opmerkingen en klachten positief om te gaan. Wij zullen steeds proberen aan de hand van de verkregen informatie de uitvoering van het vijf-gelijke-dagen model te verbeteren, binnen de kaders van onze mogelijkheden.

Mocht u een kwestie van individuele aard willen bespreken dat kunt u zich hiervoor in eerste instantie wenden tot de leerkracht van uw kind.

16. Evaluatie

Het vijf-gelijke-dagen model wordt regelmatig geëvalueerd met het team, waarna er een terugkoppeling volgt aan de MR.